



COMUNE DI ORTA DI ATELLA
Provincia di Caserta
"Comune Insignito della Medaglia d'Argento al Merito Civile"

AVVISO PUBBLICO

*per il reclutamento di unità di personale attraverso l'utilizzo di
graduatorie di altri enti locali*

(ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165)

RIAPERTURA DEI TERMINI

Il Responsabile del Servizio Personale

Vista la deliberazione di G.C. n. 111 del 31.10.2019, di modifica ed integrazione del piano del fabbisogno di personale approvato con la deliberazione n. 53/2018, autorizzata con decisione n. 183 del 26.11.2019 dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali, con la quale è stato programmato per l'anno 2019 anche il reclutamento delle unità lavorative di cui appresso e con la tipologia di rapporto di lavoro di seguito rispettivamente indicato:

<i>unità</i>	<i>Figura professionale</i>	<i>cat.</i>	<i>anno</i>	<i>tipologia rapporto di lavoro</i>
1	Istruttore Amministrativo	C	2019	Tempo pieno
2	Istruttore di vigilanza	C	2019	Part time 70%

Vista la medesima deliberazione nella parte in cui stabilisce che il reclutamento delle predette unità sia esperito mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici formulate da altri enti locali per uguali profili professionali ed in corso di validità, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;

Dato atto che le procedure di mobilità d'ufficio e volontaria per il reclutamento delle dette unità non hanno dato esito positivo e che siffatto esito consente di dare libero corso alle ordinarie procedure di reclutamento mediante concorso pubblico ovvero attraverso il previo utilizzo di graduatorie di concorso indetti per il reclutamento di uguali profili

professionali ed in corso di validità anche presso altri enti locali;

Dato atto che questo ente non dispone di graduatorie di concorso per nessuno dei profili professionali sopra indicati, ancora in corso di validità;

Visto il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti del Comparto Funzioni Locali, approvato con deliberazione commissariale n. 1 del 10.12.2019;

In attuazione della deliberazione della giunta comunale n. 111 del 31.10.2019 ed in conformità con le vigenti norme regolamentari;

Vista la determinazione R.G. n. 534 del 31.12.2019 di avvio della procedura di utilizzo di graduatorie aperte e vigenti di altri Enti del Comparto Funzioni Locali;

Vista la determinazione R.G. n. _____ del _____ con cui sono stati riaperti i termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse;

rende noto

che il Comune di Orta di Atella intende procedere al reclutamento delle unità lavorative di cui appresso, con la tipologia di rapporto di lavoro rispettivamente indicata, attraverso l'utilizzo di graduatorie di concorso formulate da altri enti locali all'esito di procedure in corso di validità:

<i>unità</i>	<i>Figura professionale</i>	<i>cat.</i>	<i>anno</i>	<i>tipologia rapporto di lavoro</i>
1	Istruttore Amministrativo	C	2019	Tempo pieno
2	Istruttore di vigilanza	C	2019	Part time 70%

con le modalità di cui ai successivi articoli.

Art. 1 – Soggetti destinatari.

Il presente avviso è riservato ai soggetti che abbiano superato, presso un ente locale, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti d'organico di categoria C con la qualifica di *istruttore amministrativo* e *istruttore di vigilanza*, purché la relativa graduatoria sia in corso di validità alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 2 – Modalità di partecipazione alla procedura e termini.

I soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 possono presentare una manifestazione di interesse a che questo Comune utilizzi la graduatoria nella quale essi sono collocati.

Tale manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata a "*Comune di Orta di Atella – Via Petrarca, 3 – 81030 Orta di Atella (CE)*" e deve pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 31 gennaio 2020, restando a tal fine irrilevante la data di spedizione. Essa può essere prodotta mediante:

- presentazione diretta all'Ufficio protocollo del Comune,
- raccomandata postale con avviso di ricevimento,

- invio dalla propria casella PEC all'indirizzo *protocollo.ortadiatella@asmepec.it*,
e deve contenere, oltre ai dati personali, tutti gli elementi necessari ad individuare l'ente che ha indetto il concorso che l'interessato ha superato, i requisiti di accesso, le modalità della procedura e gli estremi dell'atto con il quale è stato formalizzato il relativo esito.

Art. 3 – Modalità di scelta.

Non è consentito l'utilizzo di graduatorie che siano state approvate all'esito di selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato e parziale per la copertura del posto a tempo indeterminato e pieno di istruttore amministrativo.

E' consentito l'utilizzo di graduatorie che siano state approvate all'esito di selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato e pieno per la copertura del posto a tempo indeterminato e parziale di n. 2 posti di istruttore di vigilanza a tempo indeterminato e parziale.

Scaduti i termini di cui all'art. 2, la procedura si svolgerà attraverso due distinte fasi, delle quali:

- a) la prima intesa ad individuare la graduatoria da utilizzare;
- b) la seconda mediante l'esperimento di un procedimento selettivo

L'individuazione della graduatoria da utilizzare avverrà in base al criterio territoriale, e, in subordine, in base al criterio cronologico, ossia iniziando dalla graduatoria approvata più di recente.

L'utilizzo della graduatoria è subordinato al consenso dell'ente che l'ha approvata, il quale sarà chiamato ad esprimere la disponibilità in tal senso entro 10 giorni dalla formale richiesta.

Per ogni unità da assumere, i primi tre candidati idonei, non già reclutati dall'ente che ha approvato la graduatoria, previa conferma della rispettiva manifestazione di interesse, saranno convocati a sostenere apposito colloquio motivazionale.

Qualora la graduatoria utilizzata si compone solo di due soggetti o anche solo di uno in essa utilmente collocati, si richiederà la disponibilità ai soli soggetti utilmente collocati.

Per l'assunzione delle n. 2 unità con profilo professionale di "istruttore di vigilanza", possono essere utilizzate anche 2 o più graduatorie, applicando i criteri sopra indicati e seguendo la stessa procedura di cui ai capoversi precedenti.

Il colloquio sarà esperito, per ognuno dei profili professionali di cui al presente avviso, da un'apposita commissione la quale si esprimerà con un giudizio di idoneità o meno del candidato rispetto alla posizione da ricoprire sotto il profilo motivazionale, esclusa ogni valutazione dell'idoneità alla specifica mansione che si considera già accertata in sede concorsuale.

L'esito della selezione, dal canto suo, non vincola il candidato il quale, ove rifiuti il consenso all'assunzione, mantiene la sua posizione in graduatoria.

Art. 4 – Adempimenti preliminari all'assunzione in servizio.

I candidati dichiarati idonei dovranno regolarizzare i documenti presentati a corredo della domanda di ammissione alla procedura concorsuale indetta dall'ente che detiene la

graduatoria, in conformità con la vigente normativa sull'imposta di bollo, nel termine che sarà loro comunicato.

Gli stessi, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, saranno sottoposti, a cura e spese dell'amministrazione, a visita medica per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica a svolgere, in modo incondizionato, le mansioni proprie del profilo professionale per il quale hanno sostenuto e superato il concorso.

L'immissione in servizio resta subordinata alla stipula del contratto individuale di lavoro che gli idonei saranno chiamati a sottoscrivere nel termine loro assegnato con lettera di convocazione. Nel caso di comprovato impedimento, sarà fissato un ulteriore termine definitivo.

Art. 5 - Rinvio.

Per tutto quanto non indicato nel presente avviso, valgono le norme regolamentari e di legge in materia di costituzione del rapporto di lavoro alle dipendenze di amministrazioni pubbliche.

Al presente avviso è data pubblicità esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito *web* del Comune.

Orta di Atella 21.1.2020

Il Responsabile del servizio personale

Dr.ssa Anna Damiano

